

# VERZEICHNIS FÜR VERARBEITUNGSTÄTIGKEITEN

Artikel 30 DSGVO verpflichtet Unternehmen zum Führen eines „Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten“. Dieses Verzeichnis dient der Transparenz über die Verarbeitung personenbezogener Daten und der rechtlichen Absicherung des Unternehmens.

Ein Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten enthält mehrere Verfahrensbeschreibungen. In den Verfahrensbeschreibungen werden die Verarbeitungsschritte von personenbezogenen Daten dokumentiert. Aus den Dokumenten muss hervorgehen, welche personenbezogene Daten das Unternehmen mit Hilfe welcher Verfahren auf welche Weise verarbeitet und welche technisch-organisatorischen Maßnahmen zum Schutz dieser Daten dabei getroffen wurden.

Hierzu empfiehlt sich eine Übersicht aller im Unternehmen eingesetzten Anwendungen und Tools (IT-Verfahren und Dateien), in denen personenbezogene Daten verarbeitet werden, zu erstellen.

## Dokumentation der Verarbeitungstätigkeit

Angaben zum Verantwortlichen	
Verantwortliche Stelle (gemäß Art. 4 Nr. 7 DSGVO)	<i>EKARI Deutschland e.V. Mittelstraße 76, 53175 Bonn</i>
Ggf. gemeinsamer Verantwortlicher	<i>Tina Gläser, P.O. Box 300 Zomba/ Malawi Maik Brattan, Mittelstraße 76, 53175 Bonn Anja Wengenroth, Max-Halbe-Straße 21, 40470 Düsseldorf</i>
Gesetzlicher Vertreter (= Geschäftsführung)	<i>Tina Gläser, Tina@ekarifoundation.org Maik Brattan, Maik@ekarifoundation.org</i>
Ggf. Vertreter in der EU (gemäß Art. 27 DSGVO)	<i>N/A</i>
Datenschutzbeauftragter	<i>Tina Gläser, P.O. Box 300 Zomba/ Malawi Maik Brattan, Mittelstraße 76, 53175 Bonn Anja Wengenroth, Max-Halbe-Straße 21, 40470 Düsseldorf</i>

Grundsätzliche Angaben zur Verarbeitung	
Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>E-Mailverarbeitung</i></li> <li>• <i>Newsletter Versendung durch Mailchimp</i></li> <li>• <i>Social Media (Facebook, Twitter, WhatsApp)</i></li> <li>• <i>EKARI Webseite</i></li> <li>• <i>Spendenquittungserstellung/-versendung</i></li> <li>• <i>Gutscheinbearbeitung- und Versendung</i></li> </ul>
Verantwortlicher Ansprechpartner (inkl. Fachabteilung, Telefonnummer und E-Mail-Adresse):	<i>Tina Gläser, P.O. Box 300 Zomba/ Malawi Maik Brattan, Mittelstraße 76, 53175 Bonn Anja Wengenroth, Max-Halbe-Straße 21, 40470 Düsseldorf</i>
Bei gemeinsamer Verantwortlichkeit: Name und Kontaktdaten des Leiters/der Leiter des/der weiteren Verantwortlichen	<i>Tina Gläser, Vorstandsvorsitzende <u>Tina@ekarifoundation.org</u> Tel: +265 886687176</i>

Name der Verarbeitung

Art der Verarbeitung / Name der Software: (optionale Angabe)	MS Office (Excel, Word, Powerpoint)  Newsletter: Mailchimp
Ort der Verarbeitung: (optionale Angabe)	Dropbox

Allgemeine datenschutzrechtliche Anforderungen DSGVO	
Zweckbestimmung:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-Mail-Verarbeitung → verfolgte Zweckbestimmungen: Elektronische Kommunikation mit Spendern &amp; Interessenten, Projekt &amp; Patenkind-Updates</li> <li>• Newsletter Versendung → verfolgte Zweckbestimmungen: Projekt &amp; Patenkind-Updates</li> <li>• Social Media (Facebook, Twitter, WhatsApp) → verfolgte Zweckbestimmungen: Projekt &amp; Patenkind-Updates; Informationsaustausch von Mitgliedern zu Vereinsaktivitäten</li> <li>• EKARI Webseite → verfolgte Zweckbestimmungen: Informationen über EKARI'S Mission/ Vision/Ziele; Informationen zum EKARI Team; Erläuterung unserer Projekte und Nutznießer; Spendenaufrufe; Patensuche etc.</li> <li>• Spendenquittungserstellung/-versendung → verfolgte Zweckbestimmungen: Erstellung und postalische Versendung der jährlichen Spendenbescheinigungen</li> </ul>
Zweckänderung: (optionale Angabe)	N/A
Rechtmäßigkeit der Verarbeitung, Art. 6 DSGVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Übernahme einer Patenschaft</li> <li>• Monatliche/ Einmalspenden</li> <li>• Newsletter Anmeldung</li> <li>• Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a, Art. 7) durch Übernahme einer Patenschaft oder Anmeldung zum Newsletter</li> <li>• Einwilligung eines Patenkindes (Art. 6 Abs. 1 lit. a, Art. 8)</li> <li>• Vertrag oder Vertragsanbahnung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) durch mtl. /jährliche oder Einmalspenden</li> <li>• Wahrung berechtigter Interessen des Verantwortlichen oder des Dritten (Art. 6 Abs. 1 lit. f)</li> </ul>
Erforderlichkeit und Verhältnismäßigkeit, Art. 5 DSGVO (optionale Angabe)	Die Rechtmäßigkeit orientiert sich neben den Prinzipien „Verhältnismäßigkeit“ (Art. 5 Abs. 1 lit. b), „Transparenz“ (Art. 5 Abs. 1 lit. a), „Datenminimierung“ (Art. 5 Abs. 1 lit. c), „Richtigkeit“ (Art. 5 Abs. 1 lit. d), „Speicherbegrenzung“ (Art. 5 Abs. 1 lit. c) und „Integrität und Vertraulichkeit“ (Art. 5 Abs. 1 lit. f), insbesondere an dem Prinzip der Zweckbindung (Art. 5 Abs. 1 lit. b).

Name der Verarbeitung

Besteht ein hohes Risiko für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen nach Art. 35 (Datenschutz-Folgeabschätzung)?	<i>EKARI speichert und verarbeitet nur absolut notwendige Daten, wie zum Beispiel E-Mail Adresse für Newsletter. Wir speichern lediglich Namen &amp; Adressdaten für diejenigen Spender denen eine Spendenquittung nach dem Spendengesetz zu stehen oder erbitten.</i>
--	--

Erhebung der Daten	
Kreis der betroffenen Personengruppen	<i>Paten, Spender, EKARI Mitglieder, Begünstigte  Im Rahmen unserer Kommunikation (Webseite, Social Media, Newsletter, E-Mails verwenden wir die Namen der Begünstigten (Patenkinder oder Projektteilnehmer)</i>
Art der gespeicherten Daten bzw. Datenkategorien:	<i>Beispiele:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Namen (Mitglieder/Spender, Paten, Begünstigte)</i></li> <li>• <i>Adressdaten, Kontaktdaten (Telefon) der Mitglieder/Spender</i></li> <li>• <i>E-Mail Adresse der Mitglieder/Spender/Interessenten</i></li> <li>• <i>Schulstatus (z.B. Schule, Kurs) der Begünstigten</i></li> <li>• <i>Spenden (Vereinskonto)</i></li> </ul>
Herkunft der Daten:	<i>Die Daten von Mitgliedern/Spendern werden von den selbigen per E-Mail, Telefon übermittelt.  Die Daten von Begünstigten werden per E-Mail sowie Dokumentenablage auf Dropbox von EKARI US und EKARI Malawi übermittelt.  Die Daten zu Vereinsaktivitäten (Patenschaften, Projekte, etc) werden per E-Mail, Skype (Video) sowie Dokumentenablage auf Dropbox zwischen EKARI US, EKARI Malawi ausgetauscht.</i>

Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können	
Interne Empfänger (innerhalb der verantwortlichen Stelle)	<i>O.g. Daten sind lediglich für den EKARI Vorstand (aktuell Tina Gläser, Maik Brattan, Anja Wengenroth) zugänglich und werden auch nur von diesen Personen verarbeitet.</i>
Externe Empfänger und Dritte: (jeder andere Empfänger, auch in Konzernunternehmen soweit nicht Auftragsverarbeiter)	N/A

Zugriffsberechtigte Personen (optionale Angaben)	
Zugriffsberechtigte Personen	<i>Siehe oben</i>

Nachweis	N/A
----------	-----

### Datenübermittlung in Drittstaaten / internationale Organisationen

Datenübermittlung in Drittstaaten:	<p><i>In Zusammenarbeit mit den internationalen Organisationen EKARI US und EKARI Malawi werden nur eingeschränkte Personenbezogene Daten übermittelt:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Name, Geburtsdatum, Schulstatus des Patenkindes</i></li> <li>- <i>Namen der deutschen Paten, Dauer der Patenschaft</i></li> <li>- <i>Fotos zur Dokumentation der Vereinsaktivitäten (z.B. Patenkind)</i></li> </ul> <p><i>Dies unterliegt dem Art. 44 und Art. 50 DSGVO.</i></p> <p><i>Die Übermittlung von personenbezogenen Daten in Drittländer ist ausschließlich zulässig, wenn neben der Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung weiterführend das durch die DSGVO gewährleistete Schutzniveau in dem jeweiligen Drittland nicht untergraben wird (Art. 44).</i></p>
Drittstaaten / internationale Organisationen	<p><i>EKARI US</i></p> <p><i>PO Box 18752</i> <i>Seattle, WA 98118</i></p> <p><i>EKARI Malawi</i></p> <p><i>Phalombe, Malawi, Africa</i></p>

### Regelfristen für die Löschung der Daten

Speicherdauer	<i>Siehe Löschkonzept</i>
Nachweis	<i>Siehe Löschkonzept</i>

### Beurteilung der Angemessenheit techn. und org. Maßnahmen (TOM)

Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen (Art. 30 Abs. 1 lit. g, Art. 32 Abs. 1 DS-GVO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Eingeschränkter Zugriff auf personenbezogene Daten durch den Vorstand lediglich</i></li> <li>• <i>Personenbezogene Dateien zudem passwortgeschützt</i></li> </ul>
--	---

Name der Verarbeitung

<p>Verbleibendes Risiko unter Berücksichtigung der eingesetzten TOM</p>	<p><i>Verbleibendes Risiko ist die Nutzung von Dropbox als Cloudanbieter</i></p> <p><i>Unter Berücksichtigung des Stands der Technik, der Implementierungskosten und der Art des Umfangs, der Umstände und der Zweck der Datenverarbeitungen sowie der unterschiedlichen Eintrittswahrscheinlichkeit und Schwere des Risikos für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen trifft der Verantwortliche (und der Auftragsverarbeiter) geeignete TOM, um ein dem Risiko angemessenes Schutzniveau zu gewährleisten (Art. 32 Abs. 1).</i></p>
---	--

<p>Stellungnahme des Datenschutzbeauftragten</p>	
<p>Prüfung durch den Datenschutzbeauftragten</p>	<p><i>Aufgrund der Vereinsgröße hat EKARI keinen dedizierten Datenschutzbeauftragten. Der Vorstand ist letztlich dafür verantwortlich.</i></p>
<p>Besteht weiterer Handlungsbedarf?</p>	<p>N/A</p>
<p>Offene Maßnahmen</p>	<p>N/A</p>
<p>Datum der Dokumentation</p>	<p>N/A</p>

<p>Prüfung durch die Geschäftsleitung/ Vorstand</p>	
<p>Prüfung durch die Geschäftsleitung</p>	<p><i>Erfolgt</i></p>
<p>19.02.2019, Unterschriften</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p><small>Tina Gläser, 1. Vorsitzende</small></p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><small>Anja Wengenroth, Kassiererin</small></p> </div> </div>